



**UNIVERSITAT**  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

## NOTIFICACIÓ D'ACORD

### Acord d'aprovació del Pla de formació del personal d'administració i serveis per a l'annualitat 2019

#### Presentació

La Universitat Miguel Hernández d'Elx ha contemplat la formació del seu personal des de la seua creació.

L'Estatut bàsic de l'empleat públic ressalta la importància de la formació dels professionals i estableix el dret dels empleats públics a la formació contínua i a l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals.

És per això que la Universitat Miguel Hernández, assumeix i entén que la qualitat en la docència, en la investigació i en la gestió, depén en gran manera de la formació dels seus membres.

Per tant, el Pla formatiu per a l'annualitat 2019 ha vingut precedit d'una consulta per a la detecció de necessitats formatives, dirigida als caps i/o responsables de servei i/o unitat, així com als representants de les seccions sindicals, i és aquesta la base sobre la qual s'assenten les accions formatives incloses en aquest.

#### Objectius del Pla

El Pla de formació 2019 per al personal d'administració i serveis té com a objectius primordials:

## NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

### Acuerdo de aprobación del Plan de Formación del personal de administración y servicios para la anualidad 2019

#### Presentación

La Universidad Miguel Hernández de Elche ha contemplado la formación de su personal desde su creación.

El Estatuto Básico del Empleado Público resalta la importancia de la formación de los profesionales y establece el derecho de los empleados públicos a la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales.

Es por ello que la Universidad Miguel Hernández, asume y entiende que la calidad en la docencia, en la investigación y en la gestión, depende en gran medida de la formación de sus miembros.

Por consiguiente, el Plan Formativo para la anualidad 2019 ha venido precedido de una consulta para la detección de necesidades formativas, dirigida a los jefes y/o responsables de servicio y/o unidad, así como a los representantes de las secciones sindicales, siendo ésta la base sobre la que se asientan las acciones formativas incluidas en el mismo.

#### Objetivos del Plan

El Plan de Formación 2019 para el Personal de Administración y Servicios tiene como objetivos primordiales:



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

- Afavorir la qualificació del personal d'administració i serveis de la Universitat.
- Oferir la possibilitat de millorar-ne la capacitat professional, promovent al seu torn el seu desenvolupament personal.
- Incrementar la qualitat en la formació oferida.
- Afavorir la transferència i l'impacte de la formació al lloc de treball, millorant la qualitat en els serveis.
- Facilitar el coneixement de les necessitats individuals de formació.
- Afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, mitjançant la realització de cursos en línia i/o sobre la base del seu caràcter obligatori o específic, incrementant l'oferta d'aquest tipus de cursos.

### Procediment d'inscripció

El personal interessat a participar en les activitats formatives oferides dins del present pla de formació haurà de fer arribar les seues preinscripcions al Servei de Personal d'Administració i Serveis, amb el vistiplau del responsable del seu servei/unitat, en els supòsits que el curs s'impartisca dins de l'horari laboral.

En els supòsits en què calga el vistiplau del responsable del servei/unitat i no es compte amb aquest, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades d'una motivació per a la seua posterior valoració per la Gerència.

La inscripció es farà en **dos períodes**:

- Favorecer la cualificación del personal de administración y servicios de la Universidad.
- Ofrecer la posibilidad de mejorar su capacitación profesional, promoviendo a su vez su desarrollo personal.
- Incrementar la calidad en la formación ofertada.
- Favorecer la transferencia y el impacto de la formación al puesto de trabajo, mejorando la calidad en los servicios.
- Facilitar el conocimiento de las necesidades individuales de formación.
- Favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, mediante la realización de cursos online y/o en base a su carácter obligatorio o específico, incrementando la oferta de este tipo de cursos.

### Procedimiento de inscripción

El personal interesado en participar en las actividades formativas ofertadas dentro del presente plan de Formación deberá hacer llegar sus preinscripciones al Servicio de Personal de Administración y Servicios, con el VºBº del responsable de su servicio/unidad, en los supuestos de que el curso se imparta dentro del horario laboral.

En los supuestos en que sea necesario el VºBº del responsable del servicio/unidad y no se cuente con el mismo, las solicitudes deberán ir acompañadas de una motivación para su posterior valoración por la Gerencia.

La inscripción se realizará en **dos períodos**:



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

**1r SEMESTRE.** El període d'inscripció comença el dia **1 de MARÇ** i finalitza el **6 de MARÇ de 2019** per a aquells cursos que s'impartisquen durant el primer semestre de l'any 2019.

En cas d'haver-hi vacants, el personal es podrà inscriure fins a tres dies abans del començament del curs.

El llistat d'admesos en aquests cursos eixirà publicat el 8 de MARÇ de 2019 en el [web de Recursos Humans](#).

La inscripció en els cursos es realitza emplenant el [FORMULARI](#) corresponent a través d'aquest web.

**2n SEMESTRE.** El període d'inscripció comença el dia **3 de JUNY** i finalitza el **10 de JUNY de 2019** per a aquells cursos que s'impartisquen durant el segon semestre de l'any 2019.

En cas d'haver-hi vacants, el personal es podrà inscriure fins a tres dies abans del començament del curs.

El llistat d'admesos en aquests cursos eixirà publicat el 13 de JUNY de 2019 en aquest web.

La inscripció en els cursos es realitza emplenant el [FORMULARI](#) corresponent a través d'aquesta web.

Una vegada elaborada la relació d'inscrits en cadascuna de les activitats, es notificarà a cada participant la seua admissió via correu electrònic. En el cas de cursos de caràcter general o específic es disposarà de 5 dies hàbils per a renunciar-hi, i se seleccionarà el substitut/a entre el personal que figure en la llista d'espera.

**1º SEMESTRE.** El período de inscripción comienza el día **1 de MARZO** y finaliza el **6 de MARZO de 2019** para aquellos cursos que se impartan durante el primer semestre del año 2019.

En el caso de existir vacantes, el personal se podrá inscribir hasta tres días antes del comienzo del curso.

El listado de admitidos en dichos cursos saldrá publicado el 8 de MARZO de 2019 en la [web de Recursos Humanos](#).

La inscripción en los cursos se realiza cumplimentando el [FORMULARIO](#) correspondiente a través de dicha web.

**2º SEMESTRE.** El período de inscripción comienza el día **3 de JUNIO** y finaliza el **10 de JUNIO de 2019** para aquellos cursos que se impartan durante el segundo semestre del año 2019.

En el caso de existir vacantes, el personal se podrá inscribir hasta tres días antes del comienzo del curso.

El listado de admitidos en dichos cursos saldrá publicado el 13 de JUNIO de 2019 en esta web.

La inscripción en los cursos se realiza cumplimentando el [FORMULARIO](#) correspondiente a través de dicha web.

Una vez elaborada la relación de inscritos en cada una de las actividades, se notificará a cada participante su admisión vía correo electrónico. En el caso de cursos de carácter general o específico se dispondrá de 5 días hábiles para renunciar a los mismos, seleccionándose el sustituto/a de entre el personal que figure en la lista de espera.



UNIVERSITAT  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

### Lloc d'impartició

El lloc d'impartició serà el campus de la majoria dels matriculats en cada activitat formativa.

En cas d'haver-hi demanda suficient, s'estudiarà la realització en més d'un campus de la Universitat.

### Dades d'interés

Per a aquesta anualitat es continuarà oferint formació en format ordinari (presencial o semipresencial i/o en línia) i també en format nanocurs.

D'acord amb això, aquesta anualitat s'ofereixen 58 accions formatives, de les quals 13 són activitats amb el format seguit fins ara (presencial i/o semipresencial o en línia):

- CAD MicroStation
- Definir un objectiu i caminar cap al comprendre decisions
- Del Genoma a la conducta
- El conflicte com a oportunitat d'aprenentatge. Gestió d'emocions
- Formador de formadors
- Gestió de projectes d'investigació
- Gestió en l'àmbit de la Universitat Miguel Hernández d'Elx
- Maneig de MS project
- Necessitat d'igualtat de gènere
- Publicacions científiques, Accés Obert (open access) i repositoris
- Transparència en la gestió de cooperació al desenvolupament
- Violència sexual. Detecta assetjament sexual en el teu entorn
- Visat i procediments d'estrangeria

i 45 amb format nanocurs, sent 30 les oferides en els anys anteriors i 15 de nova creació tenint caràcter específic totes. Les de nova creació són:

- Fonament, procediment de treball i aplicacions NIRS
- Outlook

### Lugar de impartición

El lugar de impartición será el campus de la mayoría de los matriculados en cada actividad formativa.

En el caso de existir demanda suficiente, se estudiará su realización en más de un campus de la Universidad.

### Datos de interés

Para esta anualidad se seguirá ofertando formación en formato ordinario (presencial o semipresencial y/u *online*) y también en formato nanocurso.

En base a esto, esta anualidad se ofertan 58 acciones formativas, de las cuales 13 son actividades con el formato seguido hasta ahora (presencial y/o semipresencial u *online*):

- CAD MicroStation
- Definir un objetivo y caminar hacia el cómo tomar decisiones
- Del Genoma a la conducta
- El conflicto como oportunidad de aprendizaje. Gestión de emociones
- Formador de formadores
- Gestión de proyectos de investigación
- Gestión en el ámbito de la Universidad Miguel Hernández de Elche
- Manejo de MS project
- Necesidad de igualdad de género
- Publicaciones científicas, Acceso Abierto (open access) y repositorios
- Transparencia en la gestión de cooperación al desarrollo
- Violencia sexual. Detecta acoso sexual en tu entorno
- Visado y procedimientos de extranjería

y 45 con formato nanocurso, siendo 30 las ofertadas en los años anteriores y 15 de nueva creación teniendo carácter específico todas ellas. Las de nueva creación son:

- Fundamento, procedimiento de trabajo y aplicaciones NIRS
- Outlook



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Word</li><li>- Administració Pública. El pressupost. Normes d'execució i funcionament</li><li>- Riscos per radiacions òptiques i exposició a camps electromagnètics</li><li>- Formació contínua per a totes les funcions (A-F), nivell 1</li><li>- Formació contínua per a totes les funcions (A-F), nivell 2</li><li>- Formació contínua per a totes les funcions (A-F), nivell 3</li><li>- Formació contínua per a totes les funcions (A-F), nivell 4</li><li>- Formació contínua per a la funció C, nivell 1</li><li>- Formació contínua per a la funció C, nivell 2</li><li>- Formació contínua per a la funció D, nivell 1</li><li>- Formació contínua per a la funció E, nivell 1</li><li>- Formació contínua per a la funció F, nivell 1</li><li>- Formació contínua per a la funció F, nivell 2</li><li>- Se suprimeixen les rutes d'aprenentatge "Actualització sobre rosegadors de laboratori" de 16 hores, i "Ús de rosegadors en experimentació animal" de 17 hores, per estar recollit el temari dins de les diferents rutes de formació contínua per al personal de laboratori.</li><li>- Es mantenen les 50 hores a l'any, com a temps d'assistència a les accions formatives de caràcter específic establides per la Universitat, que es computarà com a temps de treball efectiu.</li><li>- Respecte als cursos d'idiomes oferits per la Universitat, les hores que es realitzen en la plataforma en línia per a anglés i/o valencià, estaran incloses dins del Pla de formació com a formació específica, i per tant, computables com a hores de treball dins dels límits que estableix la normativa, sempre que s'acredite l'aprofitament o l'assistència, si escau, al curs.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Word</li><li>- Administración Pública. El presupuesto. Normas de ejecución y funcionamiento</li><li>- Riesgos por radiaciones ópticas y exposición a campos electromagnéticos</li><li>- Formación continua para todas las funciones (A-F), nivel 1</li><li>- Formación continua para todas las funciones (A-F), nivel 2</li><li>- Formación continua para todas las funciones (A-F), nivel 3</li><li>- Formación continua para todas las funciones (A-F), nivel 4</li><li>- Formación continua para la función C, nivel 1</li><li>- Formación continua para la función C, nivel 2</li><li>- Formación continua para la función D, nivel 1</li><li>- Formación continua para la función E, nivel 1</li><li>- Formación continua para la función F, nivel 1</li><li>- Formación continua para la función F, nivel 2</li><li>- Se suprimen las rutas de aprendizaje "Actualización sobre roedores de laboratorio" de 16 horas, y "Uso de roedores en experimentación animal" de 17 horas, por estar recogido el temario dentro de las distintas rutas de formación continua para el personal de laboratorio.</li><li>- Se mantienen las 50 horas al año, como tiempo de asistencia a las acciones formativas de carácter específico establecidas por la Universidad, que se computará como tiempo de trabajo efectivo.</li><li>- Con respecto a los cursos de idiomas ofertados por la Universidad, las horas que se realicen en la plataforma <i>online</i> para inglés y/o valenciano, estarán incluidas dentro del Plan de Formación como formación específica, y por tanto, computables como horas de trabajo dentro de los límites establecidos en normativa, siempre y cuando se acredite el aprovechamiento o la asistencia, en su caso, al curso.</li></ul> |
|--|--|



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

- Les activitats formatives, sempre que tinguen relació directa amb el lloc de treball i no siguen oferides per la Universitat, ja siguen impartides per una administració pública o per centres o institucions externs de reconegut prestigi, podran tindre caràcter específic i computar les seues hores com a temps treballat, dins del límit de les 50 hores. Per a això, caldrà que s'envie sol·licitud de reconeixement al Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat, acompanyada d'informe motivat del director/responsable del servei/unitat. Aquesta sol·licitud serà estudiada i autoritzada, si escau, per la Comision de Formació, sent l'informe del director/responsable del servei/unitat preceptiu però no vinculant.

- Els cursos relacionats amb prevenció de riscos laborals, oferits per la universitat, també computaran com a hores de treball, dins del límit de 50 hores.

Consensuat aquest pla de formació amb la Comissió de Formació, reunida amb data de 18 de febrer de 2019;

I vista la proposta que formula la gerent d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 28 de febrer de 2019, ACORDA:**

Aprovar el Pla de formació 2019 del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que comprén les accions formatives següents:

- En format "ordinari" i amb caràcter específic, s'ofereixen les que es detallen a continuació:

- Las actividades formativas, siempre que tengan relación directa con el puesto de trabajo y no sean ofertadas por la Universidad, ya sean impartidas por una administración pública o por centros o instituciones externos de reconocido prestigio, podrán tener carácter específico y computar sus horas como tiempo trabajado, dentro del límite de las 50 horas. Para ello, será necesario que se envíe solicitud de reconocimiento al Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad, acompañada de informe motivado del director/responsable del servicio/unidad. Dicha solicitud será estudiada y autorizada, en su caso, por la Comision de Formación, siendo el informe del director/responsable del servicio/unidad preceptivo pero no vinculante.

- Los cursos relacionados con prevención de riesgos laborales, ofertados por la universidad, también computarán como horas de trabajo, dentro del límite de 50 horas.

Consensuado dicho plan de formación con la Comisión de Formación, reunida en fecha 18 de febrero de 2019;

Y vista la propuesta que formula la gerente de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 28 de febrero de 2019, ACUERDA:**

Aprobar el Plan de Formación 2019 del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche que comprende las siguientes acciones formativas:

- En formato "ordinario" y con carácter específico, se ofertan las que se detallan a continuación:



**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

DENOMINACIÓN	HORAS	FORMATO
CAD MicroStation	7	Presencial
Definir un objetivo y caminar hacia el. Como tomar decisiones	15	Presencial
Del Genoma a la conducta	15	Semipresencial
El conflicto como oportunidad de aprendizaje. Gestión de emociones	15	Presencial
Formador de formadores	15	Presencial
Gestión de proyectos de investigación	9	Presencial
Gestión en el ámbito de la Universidad Miguel Hernández de Elche	15	Presencial
Manejo de MS proyect	10.5	Presencial
Necesidad de igualdad de genero	40	Semipresencial
Publicaciones científicas, Acceso Abierto (open access) y repositorios	20	Online
Transparencia en la gestión de cooperación al desarrollo	10	Online
Violencia sexual. Detecta acoso sexual en tu entorno	25	Semipresencial
Visado y procedimientos de extranjería	15	Presencial



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Se sol·licitarà subvenció a l'IVAP de totes  
- En format nanocurs (rutes d'aprenentatge) i  
amb caràcter específic, s'ofereixen els que es  
detallen a continuació:

Se solicitará subvención al IVAP de todas  
- En formato nanocurso (rutas de aprendizaje)  
y con carácter específico, se ofertan los que se  
detallan a continuación:

DENOMINACIÓN	DURACIÓN (HORAS)	FORMATO
Administración electrónica	12	Ruta de aprendizaje
Administración Pública. El presupuesto. Normas de ejecución y funcionamiento.	3	nanocurso
Aplicaciones de Gestión Presupuestaria-Patrimonial-Económica	12	Ruta de aprendizaje
Big data y herramientas de visualización de datos	12	Ruta de aprendizaje
Calidad en las administraciones públicas	12	Ruta de aprendizaje
Conceptos y Técnicas de uso habitual en el estudio de biomoléculas	12	Ruta de aprendizaje
Contabilidad Analítica Pública	12	Ruta de aprendizaje
Control de calidad en laboratorio	12	Ruta de aprendizaje
Creación y edición de recursos audiovisuales	12	Ruta de aprendizaje
Edición de video con Adobe Premiere Pro CS6	12	Ruta de aprendizaje
El lenguaje no sexista	12	Ruta de aprendizaje
El modelo de gestión de los estudios universitarios oficiales en la UMH	12	Ruta de aprendizaje
El presupuesto. Normas de ejecución y funcionamiento	3	nanocurso
Formación continua para todas las funciones (A-F), nivel 1	12	Ruta de aprendizaje
Formación continua para todas las funciones (A-F), nivel 2	12	Ruta de aprendizaje
Formación continua para todas las funciones (A-F), nivel 3	14	Ruta de aprendizaje
Formación continua para todas las funciones (A-F), nivel 4	15	Ruta de aprendizaje
Formación continua para la función C, nivel 1	12.5	Ruta de aprendizaje





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Formación continua para la función C, nivel 2	12	Ruta de aprendizaje
Formación continua para la función D, nivel 1	16	Ruta de aprendizaje
Formación continua para la función E, nivel 1	18	Ruta de aprendizaje
Formación continua para la función F, nivel 1	12	Ruta de aprendizaje
Formación continua para la función F, nivel 2	14.5	Ruta de aprendizaje
Fundamento, procedimiento de trabajo y aplicaciones NIRS	12	Ruta de aprendizaje
Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, aspectos específicos	12	Ruta de aprendizaje
Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, aspectos generales	12	Ruta de aprendizaje
Gestión y Configuración de Blogs	12	Ruta de aprendizaje
Habitos del Rendimiento y la Felicidad	12	Ruta de aprendizaje
Herramientas colaborativas. Google apps	12	Ruta de aprendizaje
Introducción a Adobe Photoshop	12	Ruta de aprendizaje
Introducción al Sistema Operativo Mac Os	12	Ruta de aprendizaje
Ley de la función pública valenciana (ley 10/2010)	12	Ruta de aprendizaje
Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades	3	Nanocurso
Mantenimiento y reparación de equipos de laboratorio	12	Ruta de aprendizaje
Microsoft Access 2013	12	Ruta de aprendizaje
Microsoft Excel 2013	12	Ruta de aprendizaje
Mitos vs Ciencia en el deporte popular y en la nutrición	12	Ruta de aprendizaje
Outlook	12	Ruta de aprendizaje
Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Leyes 39/2015 y 40/2015))	12	Ruta de aprendizaje
Redes Sociales y Recursos Web	12	Ruta de aprendizaje
Riesgo por radiaciones ópticas y exposición a	3	Nanocurso



**UNIVERSITAS**  
*Miguel Hernández*

SECRETARIA GENERAL

campos electromagnéticos		
Software libre en la gestión	12	Ruta de aprendizaje
Técnicas utilizadas en laboratorios de investigación	6	Ruta de aprendizaje
Trabajo de Cultivos Celulares en un Laboratorio de Investigación	12	Ruta de aprendizaje
Word	12	Ruta de aprendizaje